



ARRÊTÉ DE DELEGATION DE FONCTION ET DE SIGNATURE À UNE ADJOINTE AU MAIRE – Madame Nina LAHSSEN

Le Maire,

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment son article L.2122-18,

Vu la délibération du conseil municipal en date du 20 mars 2026, fixant à 4 le nombre des Adjointes au Maire,

Vu le procès-verbal de l'élection du Maire et des Adjointes au Maire en date du 20 mars 2026,

Considérant qu'il est nécessaire pour la bonne administration de la commune de déléguer à Madame Nina LAHSSEN, Adjointe au Maire, les attributions fixées dans le présent arrêté,

ARRETE

Article 1^{er} :

A compter du 27 mars, Madame Nina LAHSSEN, Adjointe au Maire, reçoit délégation de fonction pour intervenir dans les domaines suivants : fêtes et cérémonies. Elle conduira la politique municipale dans les domaines précités.

Article 2 :

L'adjointe déléguée assurera l'instruction et le suivi des dossiers relevant de sa compétence et pourra signer tous les documents y ayant droit.

Article 3 :

Les fonctions exercées par Madame Nina LAHSSEN dans le cadre de la présente délégation s'exercent sous la responsabilité du Maire. Il appartient à Madame Nina LAHSSEN de rendre compte au Maire des actes pris dans le cadre de cette délégation.

Article 4 :

Il est également donné délégation à Madame Nina LAHSSEN l'effet de signer :

- En matière d'état civil :
 - la réalisation de l'audition commune ou des entretiens séparés, préalables au mariage ou à sa transcription,
 - la réception des déclarations de naissance, de décès, d'enfants sans vie, de reconnaissance d'enfants, de déclaration parentale conjointe de changement de nom de l'enfant du consentement de l'enfant de plus de treize ans à son changement de nom, du consentement d'un enfant majeur à la modification de son nom en cas de changement de filiation,
 - le changement de nom et le changement de prénom,
 - l'enregistrement des pactes civils de solidarité,
 - la transcription et mention en marge de tous documents ou jugements sur les registres de l'état civil,
 - la délivrance des duplicatas et mise à jour des livrets de famille,
 - l'établissement de tous actes relatifs aux déclarations ci-dessus.
- En matière d'authentification de signature :
 - la légalisation des signatures.

- En matière urbanisme :
 - En lien avec les autorisations d'occupation des sols : droit de préemption urbain, certificats d'urbanisme, et déclarations préalables.
- Cimetière et affaires funéraires :
 - Autorisation d'inhumation
 - Octroi des concessions funéraires et toutes décisions en matière de sépulture
 - Travaux sur les sépultures

Article 5 :


Aucun engagement de dépense ne sera effectué sans l'aval et la signature de Monsieur le Maire. Madame Nina LAHSEN n'aura aucune autorité sur le personnel des services.

Article 6 :

La présente délégation de fonction et de signature est révocable à tout moment par Monsieur le Maire.

Article 7 :

Monsieur le Maire et Madame la secrétaire de Mairie sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté dont ampliation sera affichée en mairie, annexée au registre des actes administratifs de la commune et transmise à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Douai, Madame la Responsable du Service de Gestion Comptable d'Orchies. Le présent arrêté sera notifié à l'intéressée.

Puis connaissance
le 31.3.2026


Fait à Lewarde, le 27 mars 2026

Alain BRUNEEL
Maire de Lewarde

